

# POSTOPEK ZA PRIDOBITEV DVOJNIKA SPRIČEVALA

Če želite pridobiti dvojniki spričevala oziroma izpis iz evidence zaradi izgube ali uničenja originala, morate storiti naslednje:

## 1. PLAČILO STROŠKOV IZPISA ZA IZDAJO NOVEGA DOKUMENTA

Na transakcijski račun Šolskega centra Celje s plačilnim nalogom (UPN) nakažete stroške izpisa 10 evrov za vsako spričevalo.

**Prejemnik: ŠOLSKI CENTER CELJE, POT NA LAVO 22, 3000 CELJE**

**Transakcijski račun: 01100-6030696740**

**Št. sklica: 00 760103**

**Koda namena: OTHR**

**Namen: PLAČILO DVOJNIKA SPRIČEVALA**

Prav tako morate na podračun javno-finančnih prihodkov nakazati plačilo državne upravne takse. Državna taksa znaša 1,80 evra (po Zakonu o spremembah in dopolnitvah zakona o upravnih taksah; UL RS 32/2016, 4. 5. 2016 – tarifna številka 6). Znesek je odvisen od števila dvojniki – npr. za eno listino 1,80 evra, za dve listini 3,60 evra ...

**Prejemnik: MF UNPIS, SLOVENSKA CESTA 54, 1000 LJUBLJANA**

**Transakcijski račun: SI56 01100-1000315637**

**Koda namena: GOVT**

**Namen: PLAČILO UPRAVNE TAKSE PO TAR. ŠT. 6**

**Referenca: 11 69671-7111002**

## 2. PREDLOŽITEV PISNE VLOGE Z DOKAZILI V TAJNIŠTVO ŠOLE

V tajništvo šole dostavite ali na elektronski naslov [tanja.potocnik@sc-celje.si](mailto:tanja.potocnik@sc-celje.si) pošljete vlogo za izdajo dvojniki.

Izpis dvojniki lahko po osmih delovnih dneh dvignete osebno v tajništvu (lahko ga dvigne tudi druga polnoletna oseba, katero pred prevzemom najavite). V kolikor želite, da vam spričevala pošljemo po pošti, poleg zneska za dvojniki dodajte 5,00 evrov za stroške pošiljanja, saj moramo uporabiti povratnico, ki omogoča vračanje morebitne neprevzete pošiljke. Poslani prošnji dodajte še fotokopijo oziroma scan osebne izkaznice oziroma potnega lista (obe strani) – dvojniki bomo poslali samo na naslov, ki je naveden na dokumentu.

**Za vse morebitne dodatne informacije pokličite na tel. št. 03/428 58 32.**

IME IN PRIIMEK (TUDI DEKLIŠKI): \_\_\_\_\_

NASLOV IN POŠTA: \_\_\_\_\_

TELEFON: \_\_\_\_\_

ŠOLSKI CENTER CELJE – GIMNAZIJA LAVA

POT NA LAVO 22, 3000 CELJE

## VLOGA ZA IZDAJO IZPISA IZ EVIDENCE (DVOJNIKA SPRIČEVALA)

Podpisani/-a \_\_\_\_\_ rojen/-a \_\_\_\_\_ v kraju  
\_\_\_\_\_, prvič vpisan/-a leta \_\_\_\_\_ v izobraževalni program  
\_\_\_\_\_, končal/-a oz. izstopil/-a iz šolanja leta \_\_\_\_\_ prosim za

izdajo naslednjih izpisov iz evidence (dvojnikov spričeval):

- letnega spričevala \_\_\_\_, \_\_\_\_, \_\_\_\_, \_\_\_\_ letnika,
- maturitetnega spričevala o splošni maturi (brez števila točk),
- obvestila o uspehu pri splošni maturi (s številom doseženih točk),
- spričevala o zaključnem izpitu,
- drugih listin o uspešno končanem izobraževanju \_\_\_\_\_ .

Razlog za izdajo nadomestne javne listine: spričevalo je bilo \_\_\_\_\_ .  
(izgubljeno, uničeno, poškodovano, odtujeno ...)

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis)

### Obvezna priloga k vlogi:

- potrdilo o vplačilu upravne takse
- potrdilo o vplačilu izpisa iz evidence