

Celje, 28. 8. 2020

Protokol organizacije in izvajanja pouka po modelu B vzgojno-izobraževalnega procesa

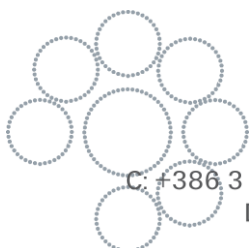
Trenutne epidemiološke razmere omogočajo, da se s 1. septembrom 2020 uveljavi t. i. model B, ki predvideva prisotnost vseh dijakov v šoli ob upoštevanju preventivnih ukrepov in priporočil Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ).

1. Splošni higienski ukrepi

- Redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo oz. razkuževanje rok.
- Ne dotikamo se obraza z nečistimi/neumitimi rokami.
- Upoštevamo zadostno medosebno varnostno razdaljo, vsaj 1,5 m.
- Upoštevamo pravila higiene kašlja.
- Zaprte prostore večkrat temeljito prezračimo, jih redno čistimo in razkužujemo.
- Nošenje zaščitne maske.
- INFOGRAFIKE: <http://gl.sc-celje.si/infografike-kaj-lahko-storim-da-preprecim-sirjenje-novega-koronavirusa-sars-cov-2019/>

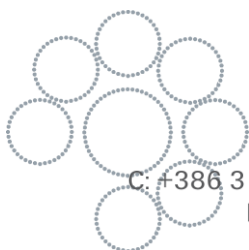
2. Zdravstveno stanje dijakov – obiskovanje pouka v šoli

- Pouk obiskuje dijak oz. dijakinja (v nadaljevanju dijak), ki:
 - ✓ je zdrav;
 - ✓ v zadnjih 14 dneh ni bil v stiku z osebo, pri kateri je bila potrjena okužba s SARS-CoV-2;
 - ✓ mu ni bila odrejena karantena;
 - ✓ mu v zadnjih 14 dneh zdravnik oz. epidemiološka služba ni priporočila samoizolacije.
- Če se bodo pri posameznem dijaku pojavili zgoraj navedeni znaki/simptomi ali bo potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri osebi, ki z dijakom biva v istem gospodinjstvu, bo dijak ostal doma in omejil stike z drugimi ljudmi.
- Če je dijak bolan, pokličejo starši za nadaljnja navodila otrokovega izbranega ali dežurnega zdravnika.
- V primeru potrjene okužbe v družini ali drugega tesnega stika z okuženo osebo boste nadaljnja navodila prejeli od epidemiološke službe.
- V primeru, da ima dijak zdravstvene omejitve za prisotnost pri pouku v šoli v času pojavljanja okužbe s SARS-CoV-2, se starši posvetujejo z otrokovim izbranim osebnim zdravnikom.



3. Izvedba pouka in zaščitna oprema

- Pouk bo potekal v celotnem oddelku – v čim večji meri v matičnih učilnicah.
- Dijaki različnih oddelkov se v času pouka praviloma ne mešajo med seboj, če to ni potrebno zaradi organizacije dela (npr. fakultativni pouk, priprave na peti predet splošne mature, športna vzgoja ...).
- Pri vstopu v šolo in med premikanjem po njej – v skupnih prostorih/hodnikih dijaki uporabljajo lastno zaščitno masko.
- V učilnici, kjer so navzoči le dijaki enega razreda, za dijake ni potrebna uporaba mask.
- Učitelj in drugi strokovni delavci v učilnici uporabljajo maske v primeru, ko ni zagotovljena ustrezna razdalja (vsaj 1,5 m).
- V računalniških in drugih specializiranih učilnicah ter delavnicah je potrebno:
 - ✓ po vsaki menjavi oddelka prostor prezračiti;
 - ✓ pred vstopom v prostor razkužiti roke;
 - ✓ upoštevati protokol uporabe prostora in opreme.
- Pri praktičnem pouku/praksi se upoštevajo priporočila/navodila, ki veljajo za posamezno dejavnost/panogo.
- Pouk športne vzgoje lahko poteka v telovadnici po posebnem režimu, s katerim vas bodo seznanili profesorji ŠVZ. Garderobe v telovadnici je potrebno pred vsako skupino očistiti in razkužiti. Spodbujamo pouk na prostem.
- Šolska knjižnica deluje ob upoštevanju higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa.
- Šolska prehrana bo organizirana za dijake naše šole. Pri čakanju na malico se upoštevajo vsa priporočila, ki so zapisana pri 1. točki. Podrobnosti so zapisane v Protokolu za šolsko prehrano.
- Dijaki med odmori učilnic praviloma ne zapuščajo.
- Dijaki se čim manj zadržujejo na hodnikih šole.
- Dijaki si šolskih potrebščin in pripomočkov med seboj ne izmenjujejo oz. jih pred uporabo razkužijo.
- Dopustna je organizacija interesnih dejavnosti oz. udeležba na dogodkih. Pri tem naj se dijaki različnih oddelkov praviloma ne mešajo med seboj in je med njimi zagotovljena razdalja (vsaj 1,5 m).
- Izvajanje obšolskih dejavnosti (krožki) v šoli praviloma odsvetujemo, potekajo naj v največji meri na daljavo.
- Ob vhodih, na hodnikih vseh etaž bodo razkužila in infografike z navodili za splošne higienske ukrepe.
- V šolski objekt vstopajo samo dijaki in zaposleni.
- Zadrževanje in zbiranje pred šolo odsvetujemo oziroma upoštevajte ustrezno medosebno razdaljo.



4. Ukrepanje v primeru obolenja s sumom na covid-19

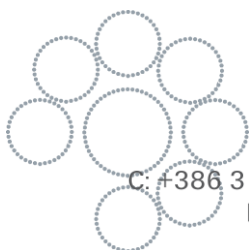
- Če zboli dijak z vročino in drugimi znaki akutne okužbe dihal, šola obvesti starše.
- Dijaka napotimo domov oz. počaka starše v izolaciji. Do odhoda domov počaka v prostoru ŠVZ-D. Ves čas čakanja mora nositi masko, uporablja lahko samo določene sanitarije in umivalnik.
- Osebe, ki je v stiku z obolelim, naj nosi masko in upošteva navodilo o medsebojni razdalji in higieni rok.
- Za pot domov naj dijak ne uporablja javnega prevoza.
- Če zboli zaposleni šole, se ta umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika.
- Če je pri dijaku/zaposlenem potrjena okužba covid-19:
 - ✓ NIJZ prejme prijavo obolenja iz laboratorija oz. dijaka/zaposlenega o tem obvesti izbrani zdravnik;
 - ✓ NIJZ začne voditi epidemiološko preiskavo – pri tem sodelujejo vodstvo šole, zdravstvena inšpekcija in drugi;
 - ✓ o epidemioloških ukrepih v šoli se vodstvo šole posvetuje z epidemiologom območne enote NIJZ;
 - ✓ o tem ravnatelj obvesti MIZŠ.

5. Ostalo

- Obiskovalci (ne velja za dijake in zaposlene) smejo vstopiti v šolo samo pri glavnem vhodu in le po predhodni najavi tistemu, s katerim so dogovorjeni (ta o obiskovalcu vodi evidenco).
- Ažurno spremljajte obvestila na spletni strani šole.
- Vsem dijakom in zaposlenim svetujemo, da si na mobilni telefon naložijo aplikacijo #OstaniZdrav.

Prosimo za odgovorno ravnanje in dosledno upoštevanje vseh navodil v dobro zdravja vseh dijakov in delavcev šole.

Peter Juvančič, ravnatelj



Celje, 12. 9. 2020

**SMERNICE ZA IZVEDBO POUKA NA DALJAVO V PRIMERU 10-DNEVNE KARANTENE POSAMEZNEGA
ODDELKA oziroma UČITELJA
(podmodel BC1-SŠ)**

Podmodel (BC1-SŠ) velja, ko je zaradi epidemiološkega stanja v posameznem oddelku potrebna karantena za dijake posameznega oddelka. Za dijake takšnega oddelka šola za določeno obdobje organizira pouk na daljavo.

1. Izvedba pouka na daljavo za oddelek, ki je v karanteni

- Pouk na daljavo se izvaja iz šole praviloma z videokonferencami po obstoječem urniku in traja 5 dni na teden.
- Za pouk na daljavo uporabljamo dogovorjene 3 komunikacijske kanale: e-naslov, MS Teams, spletna učilnica.
- Z dijaki se dogovorimo za pravila e-komuniciranja – mesto oddajanja gradiv itd. Pozorni moramo biti na oddajo dokazov učenja.
- Upoštevamo, da imamo dijake z različnimi sposobnostmi in možnostmi uporabe računalnika, spleta itd.
- Učitelji dajemo dijakom ažurno povratno informacijo – smo odzivni.
- Če imajo dijaki težave s komunikacijsko tehnologijo, naj pokličejo v šolo ali pišejo razredniku, da se dogovorimo o nadaljnjih ukrepih.
- V času izvajanja pouka na daljavo učitelji vodijo evidenco vključevanja dijakov v pouk na daljavo. Izostanke vpisujejo v eviweb.
- Če se posamezni dijak ne vključuje v izvajanje pouka na daljavo, naj razrednik v zvezi s tem vzpostavi stik z njim ali z njegovimi starši ter poskuša ugotoviti in odpraviti razloge.
- Učitelji uporabljamo vso razpoložljivo opremo IKT (šolske računalnike, grafične tablice ...).
- Težje razumljivo snov pustimo za čas, ko bo poučevanje ponovno v šoli.
- Znanje ocenjujemo praviloma v šoli pri pouku. V primeru, da ocenjujemo znanje na daljavo, uporabljamo IKT-tehnologijo.
- Dijakom dajemo jasna in nedvoumna navodila.



2. Izvedba pouka za oddelke, ki so v šoli, v karanteni pa je učitelj ali skupina učiteljev

- Učitelji, ki jim je odrejena karantena, čim prej navežejo stik z dijaki preko e-naslovov, MS Teamsa ali spletne učilnice ter jim dajo navodila za samostojno ali vodeno delo.
- Z dijaki se dogovorimo za pravila e-komuniciranja – mesto oddajanja gradiv itd.
- Dijaki in učitelji sproti spremljajo nadomeščanja, kjer bo napisano delo na daljavo, ki se bo izvajalo na domu (praviloma za začetne in končne ure) po navodilih učitelja. Pri urah, ki bodo potekale v šoli, bo razred v razredu sam ali mu bo dodeljen drug učitelj za nadzor. Delal pa bo po navodilih učitelja, ki je v karanteni. Takšna nadomeščanja bodo označena kot Nadomeščanje_3.
- Ure in manjkajoče dijake vpiše učitelj, ki dela od doma. Podatke o manjkajočih mu sporoči nadzorni učitelj.
- Učitelj, ki je v karanteni, mora dijakom pravočasno dati navodila za delo ali sklicati videokonferenco (vsaj 1 dan prej).
- Navodila in načini izvedbe se lahko spreminjajo glede na število učiteljev v karanteni.

3. Dodelitev e-naslovov dijakom in uporaba šolskega e-naslova

- Vsi dijaki uporabljajo za šolsko e-komunikacijo samo svoj šolski e-naslov.
- Razredniki preverite, ali imajo vsi dijaki delujoč e-naslov, in opozorite posebej dijake 1. letnika na obvezno spremembo gesla.
- Dijakom (1. letnika) pomagajte pri morebitnih težavah. Učitelji komunicirate z dijaki samo preko šolskih e-naslovov.

4. Uporaba programa MS Teams pri pouku na daljavo – ureditev/preimenovanje skupin Teams

- Večina učiteljev ima že ustvarjene skupine, v nasprotnem primeru pa napišite prošnjo na *SC-Celje.e-posta@sc-celje.si*. V prošnji navedite ime skupine, ki jo želite, in ime ter priimek lastnika. Ko bo skupina ustvarjena, boste sami dodali dijake.
- Ime skupine se mora začeti z »GL.« (primer: GL.L2A.*****).
- Za predmet, ki ga poučuje več učiteljev, lahko vsak učitelj naredi svojo skupino (npr. skupina »GL.L2A.INF.vaje« in skupina »GL.L2A.INF.teorija«) ali pa naredi en učitelj eno skupino za vse, ki ta predmet poučujejo.
- Skupine oddelkov so kreirane. Če razredniki ne želite prejemati poštnih sporočil, ki prihajajo na razred, pišite na *SC-Celje.e-posta@sc-celje.si*, da vas izbrišejo kot prejemnika pošte, ostanete pa lastnik ekipe v MS Teams.
- Za morebitno pomoč se obrnite na Karmen Kotnik ali Tomislava Viherja.

Od učiteljev in dijakov pričakujemo odgovorno ravnanje v dani situaciji ter pozivamo k solidarnosti in medsebojni pomoči.

Peter Juvančič, ravnatelj



Celje, 15. 10. 2020

Protokol organizacije in izvajanja pouka po modelu D-SŠ vzgojno-izobraževalnega procesa

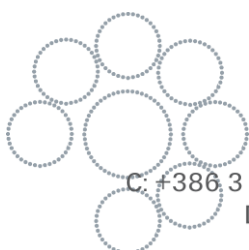
Glede na izjemno resno epidemiološko situacijo in zaradi izvajanja ukrepov za preprečitev širjenja novega koronavirusa se bo 19. 10. 2020 na podlagi sklepa ministrice za izobraževanje, znanost in šport uveljavil t. i. model D-SŠ, ki predvideva izvedbo celotnega pedagoškega procesa na daljavo.

1. Splošni higienski ukrepi

- INFOGRAFIKE: <http://gl.sc-celje.si/infografike-kaj-lahko-storim-da-preprecim-sirjenje-novega-koronavirusa-sars-cov-2019/>

2. Izvedba pouka

- Pouk na daljavo se izvaja 5 dni v tednu in poteka po urniku. Izjema je lahko le pouk športne vzgoje.
- Dijaki morajo biti pri pouku prisotni, morajo sodelovati, delati lastne zapiske, oddajati naloge pri posameznih predmetih, izpolnjevati obveznosti in učiteljem dajati povratne informacije.
- Dijaki morajo prevzeti popolno odgovornost za svoje (ne)delo.
- Če dijak ne opravlja svojih dolžnosti, učitelj obvesti razrednika, ki naveže stik z dijakom in starši ter o tem obvesti ravnatelja.
- Dijaki morajo učitelju vnaprej in pravočasno sporočiti, česa in zakaj ne bodo zmogli. V primeru odsotnosti, odpovedi kamere, računalnika ali mikrofona morajo učitelju na e-naslov poslati opravičilo. Ta lahko zahteva tudi opravičilo staršev.
- Pouk poteka po primarnem komunikacijskem kanalu: MS Teams, ki pa ga dopolnjujejo MS OneDrive, e-učilnica in e-pošta.
- Dijaki, ki imajo doma samo stacionarne računalnike brez kamer in mikrofонов, se lahko v videokonferenco pridružijo tudi s pametnim telefonom.
- Pri poučevanju na daljavo bodo učitelji namenili pozornost predvsem video razlagam, ki jih lahko tudi posnamejo, da si jih lahko dijaki predvajajo večkrat.
- Obseg učnih gradiv naj bo prilagojen delu na daljavo, videokonference lahko trajajo tudi manj kot šolsko uro.



3. Preverjanje in ocenjevanje znanja

- Preverjanje znanja mora potekati tudi na daljavo.
- Ocenjevanje znanja lahko poteka na daljavo po obstoječem mrežnem planu, če učitelj tako presodi, drugače pa bomo odpadle teste poskušali nadomestiti v šoli takoj, ko bo mogoče.
- Učitelj dijake vnaprej seznani s kriteriji preverjanja in ocenjevanja znanja.

4. Ostalo

- V času izvajanja pouka na daljavo učitelji in šola vodijo evidenco vključevanja dijakov v pouk na daljavo. Če se posamezni dijak ne vključuje v izvajanje pouka na daljavo, bo razrednik v zvezi s tem vzpostavil stik z njim ali z njegovimi starši ter poskušal ugotoviti in odpraviti razloge. Pri tem naj aktivno sodeluje tudi šolska svetovalna služba.
- Pouk na daljavo ne sme biti omejen izključno na pošiljanje gradiva in nalog ter navodil, kaj naj dijaki predelajo oz. naredijo. Učitelji naj izkoristijo možnosti spletnega okolja, katerega uporaba za delo z dijaki je dogovorjena na nivoju šole in zagotavlja aktivno udeležbo posameznikov (videokonferenca, spletni klepet itd.).
- Ob vizualnih stikih z učiteljem se morajo dijaki počutiti varno, zato je pomembno, da učitelj upošteva domače razmere in preverjanja ne pogojuje z vizualnimi in drugimi pogoji (npr. pospravljena miza, prostor ipd.).
- Učitelj opozori dijaka na nedovoljeno rabo učnih gradiv in učnih pripomočkov ter na morebitno neresno delo.
- Če učitelj potrebuje pomoč pri tehniki, naj prosi kolege ali ravnatelja.
- Učitelj izvaja pouk praviloma iz določene matične učilnice ali kabineta, ki ga določi ravnatelj.
- Dopustna je organizacija interesnih dejavnosti v skladu s trenutno veljavnimi predpisi.
- Vsi udeleženci izobraževanja morajo ažurno spremljati obvestila na spletni strani šole ter ostala obvestila preko elektronske pošte in aplikacije Teams.
- Vsem dijakom in zaposlenim svetujemo, da si na mobilni telefon naložijo aplikacijo #OstaniZdrav.

Prosimo za odgovorno ravnanje in dosledno upoštevanje vseh navodil v dobro zdravja ter čim kvalitetnejše izvedbe pouka na daljavo.

Peter Juvančič, ravnatelj

