

V skladu z 12. členom Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednji šoli (Uradni list RS, št. 30/2018) določa ravnateljica po predhodni obravnavi na konferenci učiteljskega zbora dne 24. 8. 2018 naslednja

ŠOLSKA PRAVILA OCENJEVANJA ZNANJA

SPLOŠNE DOLOČBE

Šolska pravila ocenjevanja znanja se uporabljajo skupaj s Pravilnikom o ocenjevanju znanja (Uradni list RS, št. 30/2018), s katalogi znanj in učnimi načrti posameznih predmetov in z njimi usklajenih letnih priprav ter kriterijev, obsegajo pa:

- I. načine in roke izpolnjevanja obveznosti, določene z učnim načrtom oziroma katalogom znanja in načrtom ocenjevanja znanja;
- II. potrebno število ocen pri posameznem predmetu oziroma strokovnem modulu v posameznem ocenjevalnem obdobju;
- III. pripravo izpitnega gradiva, potek in trajanje izpita za ITS;
- IV. pogoje za obvezno ponavljanje pisnih izdelkov;
- V. izpitni red;
- VI. ukrepe pri kršitvah pravil ocenjevanja znanja;
- VII. pripravo in hranjenje izpitnega gradiva;
- VIII. druga pravila in postopke v skladu s tem pravilnikom.

I. NAČINI IN ROKI IZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

1. člen (predmet ocenjevanja znanja)

V gimnazijskem izobraževanju se dijakovo znanje ocenjuje pri predmetu in interdisciplinarnem tematskem sklopu (v nadaljevanju ITS).

Obvezne izbirne vsebine (v nadaljevanju OIV) se ne ocenjujejo, dijaki pa jih morajo opraviti skladno z izobraževalnim programom. Evidenco opravljenih OIV vodi razrednik.

2. člen (javnost ocenjevanja)

Učitelj zagotavlja javnost ocenjevanja tako, da dijake na začetku izvajanja predmeta oziroma ITS v šolskem letu seznanj z:

- učnimi cilji,
- obsegom učne vsebine,
- oblikami in načini ocenjevanja znanja,
- merili (kriteriji) ocenjevanja znanja,
- roki za pisno ocenjevanje znanja.

Na pisnem izdelku so zapisane meje za ocene, pri posamezni nalogi pa je navedeno še število točk (točkovnik). Učitelj dijakom sporoči ocene javno pri pouku v oddelku oziroma skupini. Če so rezultati ocenjevanja javno objavljeni, se osebno ime dijaka nadomesti s šifro.

3. člen **(preverjanje ocenjevanja)**

Učitelj s preverjanjem znanja zagotavlja obseganje učnih ciljev, ki so predmet ocenjevanja znanja. Preverjanje znanja je obvezno pred vsakim pisnim ocenjevanjem znanja, lahko pa se izvaja tudi pred drugimi oblikami ocenjevanja.

4. člen **(dijaki s posebnimi potrebami)**

Dijakom s posebnimi potrebami se izvajanje določb tega pravilnika ustrezno prilagodi v skladu z odločbo o usmeritvi in individualiziranim programom.

5. člen **(minimalni standard znanja)**

Minimalni standard znanja predstavlja stopnjo znanja, spretnosti ali dosežka, potrebnega za pozitivno oceno oziroma zadovoljivo sledenje pouku posameznega predmeta oziroma strokovnega modula. Če minimalnega standarda predmeta ni v učnem načrtu, ga določi strokovni aktiv oziroma učitelj predmeta, za ITS pa učitelji, ki ga izvajajo.

6. člen **(izpolnjevanje obveznosti)**

Dijak izpolni neizpolnjene obveznosti skladno z minimalnim standardom znanja pri predmetu oziroma programski enoti.

Dijak, ki ni izpolnil vseh obveznosti do konca pouka, izpolni neizpolnjene obveznosti v rokih, ki jih določa šolski koledar.

Dijak, ki je ob koncu pouka negativno ocenjen iz največ treh predmetov, ima pravico opravljati popravne izpite.

II. POTREBNO ŠTEVILO OCEN PRI POSAMEZNEM PREDMETU OZIROMA STROKOVNEM MODULU V POSAMEZNEM OCENJEVALNEM OBDOBJU

7. člen **(merila in načrt ocenjevanja)**

Ocenjevanje znanja (skupaj s številom ocen) je določeno z učnim načrtom posameznega predmeta oziroma strokovnega modula in usklajeno v strokovnem aktivu. Učitelj predmeta ali strokovnega modula na začetku šolskega leta seznanja dijake z obveznimi načini in oblikami ocenjevanja znanja, ki poleg pisnega in ustnega ocenjevanja znanja lahko obsega tudi ocenjevanje vaj, seminarских ali drugih nalog, izdelka ali storitve, zagovora, nastopa in podobno.

Dijak mora v vsakem ocenjevalnem obdobju pridobiti potrebno število ocen z obveznimi načini in oblikami ocenjevanja znanja.

8. člen **(ustno ocenjevanje)**

Ustno ocenjevanje pri predmetu oziroma strokovnem modulu se izvede najmanj enkrat v šolskem letu, razen če je s katalogom znanj ali z učnim načrtom določeno drugače. Učitelj oceni dijakovo znanje neposredno takoj po končanem spraševanju in oceno vpiše v redovalnico. Ustno ocenjevanje mora biti izvedeno in zaključeno v tekoči učni uri. Določbe tega člena ne veljajo za ITS.

III. PRIPRAVA IZPITNEGA GRADIVA, POTEK IN TRAJANJE IZPITA ZA ITS

9. člen

Izpitno gradivo pripravijo učitelji, ki poučujejo ITS. Dijak opravlja izpit iz tistega dela ITS, pri katerem je bil neocenjen ali ni dosegel pozitivne ocene. Šolsko izpitno komisijo sestavljajo vsi učitelji ITS, predsednika pa imenuje ravnatelj.

IV. POGOJI ZA OBVEZNO PONAVLJANJE PISNIH IZDELKOV

10. člen

Če je več kot ena tretjina pisnih izdelkov (brez negativnih ocen zaradi kršitev pravil ocenjevanja iz 17. člena teh pravil) ocenjena negativno, se ocenjevanje enkrat ponovi, razen za tiste dijake, ki so prvič pisali pozitivno in tega ne želijo. Vpišeta se obe oceni.

Učitelj skupaj z dijaki analizira ter skupinsko in individualno konkretizira vzroke, dijakom predlaga smernice, vsebine, načine, metode in konzultacije ter to evidentira v dnevnik dela. O vzrokih pisno seznanj tudi ravnatelja.

V. IZPITNI RED

11. člen (koledar)

Roki, pogoji in postopki opravljanja izpitov so določeni z Letnim delovnim načrtom šole, izobraževalnim programom in šolskim koledarjem za srednje šole tako, da dijak lahko opravi vse obveznosti za napredovanje v naslednji letnik do konca šolskega leta.

12. člen (izredni izpitni rok)

Ravnatelj lahko iz utemeljenih razlogov določi tudi izredne izpitne roke. Pred odločitvijo mora pridobiti mnenje učiteljskega zbora.

13. člen (razpored izpitov)

Dijak se prijavi k izpitu najkasneje pet dni pred izpitnim rokom, odjavi pa se lahko najkasneje dva dni pred izpitnim rokom.

Razpored izpitov mora biti objavljen najmanj tri dni pred datumom začetka njihovega opravljanja.

V spomladanskem izpitnem roku lahko dijak praviloma opravlja največ dva (2), v jesenskem pa največ tri (3) izpite.

14. člen (odsotnost na izpitu)

Če se dijak iz opravičljivih razlogov ne udeleži izpita ali ga prekine, ga lahko opravlja še v istem roku, če je to mogoče. Razloge za odsotnost ali prekinitvev mora šoli pisno sporočiti najkasneje v enem dnevu po izpitu in priložiti ustrezna dokazila. O upravičenosti razlogov odloči ravnatelj najkasneje v treh dneh po prejemu vloge.

Če se dijak ne odjavi pravočasno ali se iz neopravičljivih razlogov ne udeleži izpita oz. dela izpita ali ga samovoljno prekine, se ugotovi »ni pristopil«. Šteje se, da je dijak izrabil izpitni rok.

15. člen (izpitna komisija)

Ustni izpiti, zagovori in nastopi se opravljajo pred izpitno komisijo. Izpitna komisija ima predsednika, izpraševalca in enega člana. Imenuje jo ravnatelj. Vsaj dva člana komisije sta praviloma učitelja predmeta, iz katerega dijak opravlja izpit. Izpraševalec in ocenjevalec je praviloma učitelj, ki je dijaka poučeval.

16. člen (vpis v višji letnik)

Dijak se lahko vpiše v višji letnik izobraževalnega programa, če je opravil vse obveznosti. Če je dijak obiskoval program, ki ne dosega standardov gimnazijskega programa in se želi prepisati na gimnazijo, mora pri opravljanju predmetnih izpitov izkazati znanje, potrebno za vključitev v gimnazijski program (vsaj minimalni standard znanja).

Število predmetnih izpitov določita ravnatelj in svetovalna delavka individualno za vsakega dijaka glede na razlike v izobraževalnih programih.

VI. KRŠITVE PRAVIL PRI OCENJEVANJU IN UKREPI

17. člen (uporaba nedovoljenih pripomočkov oziroma kršitev pravil ocenjevanja)

Če pri pisanju pisnih izdelkov ali pri drugih oblikah ocenjevanja znanja učitelj zaloti dijaka pri uporabi nedovoljenih pripomočkov, pri prepisovanju oziroma drugih kršitvah predpisanih pravil ocenjevanja, ga opozori, prekine z ocenjevanjem in dijaka oceni z negativno oceno.

Učitelj ni dolžen upoštevati tako dobljenih negativnih ocen kot tiste, ki so pogoj za obvezno ponavljanje pisnih izdelkov.

Če se ocenjevanje vseeno ponovi, se ga udeležijo tudi dijaki, ki so prvič kršili pravila ocenjevanja in bili ocenjeni z negativno oceno. Vpišeta se obe oceni.

VII. PRIPRAVA IN HRANJENJE IZPITNEGA GRADIVA

18. člen

Izpitno gradivo pripravi učitelj predmeta in ga v strokovnem aktivu uskladi z ostalimi učitelji predmeta. Najkasneje dan pred izpitom ga deponira v tajništvo.

Izpitno gradivo je potrebno varovati na način, ki ga v skladu s pravili o varovanju izpitne tajnosti določi ravnatelj.

VIII. DRUGA PRAVILA IN POSTOPKI V SKLADU S PRAVILNIKOM IN DRUGIMI PREDPISI

19. člen (napovedano ustno ocenjevanje)

Ustno ocenjevanje je napovedano. Način izvedbe napovedanega ustnega ocenjevanja znanja v posameznem oddelku določi učitelj. Če učitelj ugotovi, da se ustno ocenjevanje znanja ne izvaja v

skladu s sprejetimi dogovori ali je učni uspeh slabši od pričakovanega, lahko napovedano ustno ocenjevanje prekine za celoten oddelek ali za posameznike, in sicer začasno ali do konca šolskega leta.

Posameznemu dijaku se lahko napovedano ustno ocenjevanje znanja prekine tudi v primeru očitno ponavljajočega se nesodelovanja pri pouku oziroma če ne izpolnjuje ene od obveznosti, povezane s posameznim predmetom, kot so prinašanje predpisanih učbenikov, učnega materiala ali domačih nalog. V primeru teh kršitev lahko učitelj predlaga tudi izrek alternativnega vzgojnega ukrepa.

O prekinitvi napovedanega ustnega ocenjevanja znanja mora učitelj posameznega dijaka ali oddelek obvestiti najmanj eno učno uro pred uveljavitvijo ukrepa.

20. člen **(termini za dogovorno ustno ocenjevanje)**

V prvem ocenjevalnem obdobju se dogovorno ustno ocenjevanje izvaja do 20. decembra, v drugem ocenjevalnem obdobju za nezaključne letnike do konca maja, za zaključne letnike pa do 10. maja.

21. člen **(analize in kakovost)**

Strokovni organi šole in posamezni učitelji sproti in najmanj ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja analizirajo nivo doseganja ciljev in opravljanja obveznosti ter ocene za posameznega dijaka, skupino, oddelek ter sprejmejo kakovostne sklepe in načrte.

Analizo rezultatov doseganja ciljev in kompetenc ter opravljanja drugih obveznosti obravnavajo tudi dijaki ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja v prisotnosti razrednika, lahko pa tudi učitelja posameznega predmeta.

22. člen

Ta Pravila ocenjevanja znanja stopijo v veljavo po predhodni obravnavi in pridobitvi mnenj učiteljskega zbora s 1. septembrom 2018.

Celje, 3. 9. 2018

Ravnateljica
Gimnazije Lava
Marija Gubenšek Vezočnik